

PROCEDURE DI EMERGENZA

SEGNALE DI ALLARME

REV. 05/09/2017

SEGNALE DI EVACUAZIONE	Suono del campanello ripetuto ad intermittenza per 5 volte. Nella varie sedi il segnale di evacuazione può essere il suono di una sirena.
IN CASO DI NUBE TOSSICA	Squillo prolungato. Si deve restare nelle aule.

Procedure di emergenza in caso di incendio

- Chiunque, visivamente, individui focolai d'incendio deve dare tempestivamente l'allarme informando gli **addetti all'emergenza**.

Procedure di abbandono edificio

- Al segnale di evacuazione tutto il personale e gli alunni devono abbandonare i luoghi di lavoro utilizzando le vie e le uscite di emergenza.
- Gli allievi, guidati dai rispettivi docenti, abbandonano le aule senza perdere tempo, ma con ordine e si dirigono verso le vie d'uscita che non presentano pericolo.
- L'abbandono dell'edificio deve essere svolto in modo razionale facendo evacuare un'aula alla volta, dando la priorità a quei locali che maggiormente siano stati investiti dall'evento accidentale.
- Gli alunni usciranno dalle aule in fila indiana; aprifila sarà l'alunno che occupa il banco più vicino alla porta dell'aula e serrafile sarà l'alunno che occupa il banco più lontano dalla porta dell'aula.
- I docenti portano con sé il registro di classe.
- Mantenere la calma e prodigarsi affinché tutti restino calmi.
- Non chiudere a chiave alcuna porta.
- Non urlare, non correre, non spintonare il vicino.
- Percorrere esclusivamente i percorsi e le uscite segnalate.
- Non utilizzare assolutamente porte prive di apertura manuale.
- Osservare le indicazioni degli addetti all'evacuazione.
- Il personale non docente coordina l'azione dei docenti presso le vie di uscita e le prepara aperte e sgombre.
- Gli allievi, i docenti ed il personale interessato si dirigono verso il centro di raccolta interno o esterno.
- Nel centro di raccolta i docenti controllano la presenza degli allievi utilizzando il registro di classe.
- All'esterno degli edifici viene mantenuto libero il passaggio per i mezzi di soccorso.
- Il segnale di cessato allarme è costituito da uno squillo continuato della durata di almeno 15 secondi.
- In caso di presenza di fumo procedere carponi sul pavimento ed affrontare le vie di esodo camminando all'indietro mantenendosi il più in basso possibile e proteggendo le vie respiratorie con un fazzoletto, preferibilmente bagnato.
- Se la via di esodo è bloccata dall'incendio o dal fumo, rimanere nel locale in cui ci si trova, sigillando la porta con panni bagnati; quindi avvicinarsi alla finestra segnalando la propria posizione.

Procedure di emergenza in caso di infortunio

- Chiunque assista ad un qualsiasi evento infortunistico deve attivarsi, nell'ambito delle proprie competenze, ed informare tempestivamente gli **addetti all'emergenza**.

Procedure di emergenza in caso di rilascio di nube tossica

- Si deve immediatamente:
 - chiudere tutte le finestre;
 - se possibile sigillare con nastro adesivo o simile eventuali fessure nei serramenti;
 - avvertire gli **addetti all'emergenza**.

Procedure di emergenza in caso di terremoto

- 1) **Fino al termine della scossa non tentare di uscire dall'edificio.**
 - allontanarsi dalle finestre, superfici vetrate, lampadari, che cadendo potrebbero ferire
 - ripararsi rannicchiandosi sotto i banchi o tavoli, tenendo le mani dietro la nuca, abbassando la testa tra le ginocchia e se necessario (polvere etc.) proteggere gli occhi chiudendoli
 - in assenza di tavoli o banchi ripararsi sotto gli architravi delle porte dei muri portanti o negli angoli delle murature portanti, individuabili per il loro maggiore spessore
 - non sostare in piedi al centro delle aule o altri locali
 - non sostare, comunque, vicino a scaffali, armadi, librerie alte, mensole etc., i quali potrebbero ribaltarsi
 - quando si è trovato un posto relativamente sicuro, restare lì fermi, almeno fino al termine della scossa
 - se ci si trova lungo i corridoi, se agevole, rientrare nell'aula più vicina; altrimenti avvicinarsi ad un muro portante e proteggere il capo con le braccia
 - se ci si trova in un vano scala, portarsi rapidamente al piano più vicino
 - evitare assolutamente l'uso dell'ascensore
- 2) al termine della scossa attendere il suono ripetuto cinque volte della campanella o della sirena e dirigersi con la massima calma possibile verso le uscite, seguendo le procedure di evacuazione abituali e non utilizzando assolutamente ascensori
- 3) una volta all'esterno dell'edificio, **mantenendo la calma**, portarsi con sollecitudine in un luogo aperto e sicuro, tenendosi lontani dagli edifici e da tutto quello che può cadere dall'alto (cornicioni, muri di recinzione, linee elettriche, tralici, alberi etc.), non avvicinandosi ad animali.

Procedure di emergenza in caso di allagamento

- Chiunque, visivamente, individui pericoli di allagamento deve tempestivamente dare l'allarme informando gli **addetti all'emergenza** e conducendoli sul luogo.

Procedure di emergenza in caso di altre situazioni pericolose

- Chiunque constati una qualsiasi situazione di pericolo si adopera, nell'ambito delle proprie competenze, alla sua eliminazione ed informa tempestivamente gli **addetti all'emergenza**.

* Le presenti procedure di emergenza sono tratte dal **PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE** redatto dal **RSPP Ing. Massobrio Giuseppe**



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Andrea Mantegna"

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Codice univoco: UFYC5N

PROMEMORIA ADEMPIMENTI IN CASO DI EMERGENZA O PER PROVA DI EVACUAZIONE

il presente promemoria, con tutti gli allegati, dovrà essere inserito nel cassetto della cattedra

- il personale deve ripassare le **PROCEDURE DI EMERGENZA** così come da estratto del Piano di gestione delle emergenze;
- il docente responsabile della classe, nel momento dell'emergenza individua:
 - 1 studente apri-fila (tra i più vicini all'uscita), con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;
 - 1 studente chiudi-fila (tra i più lontani dall'uscita), con il compito di assistere eventuali difficoltà e di chiudere la porta dell'aula dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro;
- in caso di presenza in aula con studenti disabili o che necessitano comunque di assistenza, il responsabile della classe (docente), nel momento dell'emergenza, individua 3 studenti con il compito di aiutare i disabili ad abbandonare l'aula ed a raggiungere il punto di raccolta e li segna sul **MODULO DI EVACUAZIONE** presente nella cartella di classe;
- **nel caso in cui, al momento dell'emergenza o della prova manchi il modulo, l'insegnante deve scrivere il rapporto su un foglio bianco oppure comunicarlo verbalmente al Responsabile Generale dell'Emergenza;**
- gli insegnanti in servizio durante l'emergenza o la prova controlleranno che l'evacuazione avvenga secondo le procedure prestabilite, con la massima serietà e all'arrivo nel luogo sicuro compilerà il **MODULO DI EVACUAZIONE** che andrà consegnato **immediatamente** ai Responsabili dell'Emergenza,
 - sede centrale: **DS Alessandro Cau**;
 - sede di Via G. Gonzaga, 4: **Prof.ssa Adele Binotti**;
 - sede di Piazza Polveriera: **Prof.ssa Cinzia Silocchi**.
- nel caso di separazione della classe in gruppi, ogni gruppo deve compilare un proprio **MODULO DI EVACUAZIONE**;
- tutti i rapporti verranno raccolti dal Prof. **Chizzoni Franco**
- Si chiede agli insegnanti di segnalare, nel **MODULO DI EVACUAZIONE**, eventuali disguidi, problemi, ecc.;
- **l'allarme verrà comunicato da un suono intermittente della campanella ripetuto 5 volte;**
- in ogni sede occorre tenere un megafono in posizione accessibile;
- **anche il personale non in servizio ma presente nei locali della scuola, è tenuto a seguire le procedure di evacuazione; lo stesso dicasi per persone estranee (genitori, manutentori, ecc.) che devono essere immediatamente informate dal personale in servizio che è in corso una prova di evacuazione;**
- i modelli allegati per la chiamata dei numeri telefonici 115 e 112 vanno conservati:
 - in segreteria;
 - al centralino;
 - presso l'ufficio del Dirigente Scolastico;
 - presso l'ufficio della DSGA;
- al termine della prova occorrerà reinserire nel registro di classe un **MODULO DI EVACUAZIONE** nuovo.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Alessandro Cau
(Documento firmato digitalmente)



Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Andrea Mantegna"

Sede Centrale: Via G. Gonzaga, 8 - 46100 Mantova (Mn) – Sedi associate: Via G. Gonzaga, 4 - 46100 (Mn) - Piazza Polveriera, 4 - 46100 Mantova (Mn)
Telefono: 0376.320688 Email: mnte01000b@istruzione.it Pec: mnte01000b@pec.istruzione.it Sito internet: www.itetmantegna.edu.it C.F.: 80016940209 Codice univoco: UFYC5N

MODULO DI EVACUAZIONE

da compilare una volta raggiunto il punto di raccolta

1	GIORNO E ORA <i>Inserire il giorno e l'ora dell'evacuazione</i>	
2	SEDE <i>Inserire la sede in cui si trova la classe</i>	
3	CLASSE <i>Inserire la denominazione della classe</i>	
4	DOCENTE RESPONSABILE <i>Inserire il nominativo del docente responsabile</i>	
5	ALLIEVI PRESENTI <i>Inserire il numero di allievi presenti</i>	
6	ALLIEVI EVACUATI <i>Inserire il numero di allievi evacuati</i>	
7	FERITI <i>Inserire il nominativo di eventuali feriti</i>	
8	DISPERSI <i>Inserire il nominativo di eventuali dispersi</i>	
9	ZONA DI RACCOLTA <i>Inserire la codifica della zona di raccolta</i>	
10	OSSERVAZIONI <i>Inserire eventuali osservazioni</i>	

Firma del docente responsabile

.....