ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"ANDREA MANTEGNA"
Via G. Gonzaga n. 8 – 46100 Mantova
tel. 0376 320688

MNTE01000B – Codice univoco Ufficio: UFYC5N
codice fiscale 80016940209
Sito web: www.itetmantegna.edu.it
mail: mnte01000b@istruzione.it pec: mnte01000b@pec.istruzione.it

Agli Operatori Economici

Prot. elettronico **N.** 21133 **Mantova, 19 dicembre 2018**

PROGETTO 10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10 #Mantegna a Londra
CUP: F67I17000540007
CIG: 77433785AB

DISCIPLINARE DELLA RDO per procedura negoziata sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006) tramite Richiesta di Offerta (RdO) – Progetto PON Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – 2014/2020 – Autorizzazione nota prot.n. A00DGEFID/23616 del 23/07/2018
Sotto-azione 10.2.3C - Mobilità transnazionale

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'Avviso pubblico per il potenziamento della Cittadinanza Europea prot.n. 3504 del 31/03/2017

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo #MANTEGNA A LONDRA obiettivo specifico 10.2.3C, Candidatura N. 986073 – 3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della cittadinanza europea

VISTA la Nota autorizzativa M. I. U. R. prot. no AOODGEFID/23616 del 23/07/2018 con oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C.Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus +10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale* ed il relativo finanziamento;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25 luglio 2017 - Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e Allegati.

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO **l'art. 36, comma 2, lett. *b*) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50** *"Codice dei contratti pubblici",* così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO **il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 concernente "**Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.107";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 72 del 14/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016-2019;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018 approvato con Delibera n° 49 del 14/12/2017;

VISTA la Determina Dirigenziale prot.n°15804 del 05/10/2018, con cui si assumono nel Programma Annuale i Fondi Comunitari e si dispone la relativa variazione al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2018

CONSIDERATO che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

EFFETTUATA una verifica/analisi delle possibilità di effettuare acquisti relativi al servizio che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP, da cui è emerso che non sussistono convenzioni attive in grado di soddisfare le esigenze relative ai servizi necessari per la realizzazione del progetto PON 10.2.3C-FSEPON-LO-2018-10 #Mantegna a Londra

CONSIDERATA la possibilità di procedere in relazione all'importo finanziato ad un acquisto tramite Richiesta di offerta (RdO), ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del D.lgs del 18 aprile 2016, n.50 con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici". Approvate dal consiglio dell'autorità con delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 , n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2017

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

PREMESSA

Nell'ambito del PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. *Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.3C. Mobilità transnazionale,* a seguito dell'autorizzazione con nota del MIUR Autorizzazione dei progetti e Impegno di spesa a valere sulla circolare Prot. n. **A00DGEFID/23616 del 23/07/2018** e della Determina del DS Prof. Daniella Villa dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Andrea Mantegna di Mantova**,** prot.n°21127 del 19/12/2018, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura del **servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale** relativa al Progetto d'Istituto codice nazionale: **10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10**

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.
Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di indagine di mercato tra quelle presenti nel MEPA per il servizio richiesto**, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 09/01/2019.**
La procedura d'acquisto, promossa dall'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Andrea Mantegna" – Via G. Gonzaga n. 8 – 46100 Mantova, servirà per l'acquisto di **servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale a Londra** mediante "richiesta di offerta" (RdO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).
I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

1. OGGETTO

TUTTI I SERVIZI DEVONO ESSERE INCLUSI NELL'OFFERTA SENZA COSTI AGGIUNTIVI

LOCALITA'	LONDRA
MEZZI DI TRASPORTO	Aereo: volo diretto da Verona o Bologna con tasse incluse e bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg Transfer aeroportuale da e per la sede dell'istituto all'aereoporto di partenza/ arrivo al ritorno Transfer aeroportuale da e per all'aereoporto a Londra alla sede dell'alloggio
PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO	20 notti/ 21 giorni compresi tra il 28 Aprile 2019 e il 25 Maggio 2019 (con preferibilmente partenza domenica e ritorno il sabato)
NUMERO ALUNNI E DOCENTI ACCOMPAGNATORI	15 alunni (2 maschi e 13 femmine) 4 docenti accompagnatori (10 giorni per ogni coppia di docenti)
SERVIZIO E TRATTAMENTO	Sistemazione in residenza in camere doppie /triple / quadruple con servizi privati per gli studenti Sistemazione in residenza in camera singola con servizi privati per i docenti Trattamento di pensione completa con bevande ai pasti e con pasti caldi e packed lunch nel weekend per tutti i partecipanti. Si richiede residenza vicino alla fermata della metropolitana
SERVIZI RICHIESTI E INCLUSI NELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	Corso di lingua: 20 ore settimanali di corso di inglese con docenti madrelingua (4 ore al giorno **alla mattina necessariamente articolate in 5 giorni di formazione ogni sette**) per tre settimane per un totale di 60 ore Test d'ingresso prima dell'arrivo e materiale didattico Certificato finale

	Due escursioni di intera giornata con autobus privato e guida e ingresso incluso: Brighton con ingresso al Royal Pavillion oppure Cambridge con ingresso al King's College oppure Oxford con ingresso al Christ Church Travel card o oyster per tutti i partecipanti per tutti i giorni di permanenza (ad esclusione del giorno di partenza / giorno di arrivo / due giorni delle escursioni dell'intera giornata) uso pc con connessione internet e scanner per i docenti per compilazione piattaforma PON Assistenza telefonica dell'agenzia per tutto il soggiorno Assicurazione Responsabilità Civile Terzi Assicurazione medica Assicurazione bagaglio ed annullamento

L'importo a base di gara per la realizzazione del servizio è di € **39.234,00 (TRENTANOVEMILADUECENTOTRENTAQUATTRO/00), IVA INCLUSA**

Esperto madrelingua,	€ 70,00 *60	€ 4.200,00
Spese viaggio	€ 275,00 *17	€ 4.675,00
Diaria allievi	€ 90,00 *14 giorni * 15 studenti € 63,00 *7 giorni * 15 studenti	€ 18.900,00 € 6.615,00 TOTALE € 25.515,00
Diaria accompagnatori	€ 128,00 *14 giorni * 2 € 90,00 *7 giorni * 2	€ 3.584,00 € 1.260,00 TOTALE € 4.844,00
	TOTALE COMPLESSIVO	**€ 39.234,00**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico **Prof. Daniela Villa , rintracciabile ai recapiti 0376 320688 ed mnte01000b@istruzione.it.**
Il contratto avrà come oggetto la fornitura del **servizio di organizzazione e gestione mobilità internazionale a Londra** così come previsto dal capitolato tecnico ed **ai** successivi paragrafi 9,10, 11, 12.

2 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG del lotto unico è: **77433785AB.**
In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

3 MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

3.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: DICHIARAZIONE N. 1 (DGUE)
La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, **a pena di esclusione** e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RdO **dovrà a pena di esclusione**:

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n. 1 (DGUE) **firmati digitalmente dal legale rappresentante**;
- Allegare alla scheda "Dettaglio tecnico", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate, le relative schede tecniche, **firmata digitalmente dal legale rappresentante**.
- allegare il Dettaglio Economico dell'offerta **firmato digitalmente dal legale rappresentante**.

4. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO **è ad OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 95, comma 3 del decreto legislativo d.lgs n. 50 del 2016*, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.***

Qualora due o piu' offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico) l'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerente che avrà totalizzato **il maggior punteggio tecnico.**

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempista ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato.

Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Entro 15 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà assegnata in modalità definitiva.

5. ULTERIORI ADEMPIMENTI

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata **mnte01000b@pec.istruzione.it.**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).**

6 Quinto d'obbligo

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto.

7 Termini di esecuzione

Il servizio richiesto dovrà essere realizzato TRA IL 28 APRILE 2019 E IL 26 MAGGIO 2019

8 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

acconto pari al 40% della somma e saldo pari al +60% non prima della conclusione positiva e priva di contestazioni dell'iniziativa (nelle tempistiche stabilite dagli enti erogatori e indipendenti dall'attività della scuola)

9 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Mantova.

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione n. 1 (DGUE)
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

Il Dirigente Scolastico
Daniela Villa
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993