ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"ANDREA MANTEGNA"
Via G. Gonzaga n. 8 – 46100 Mantova
tel. 0376 320688

MNTE01000B – Codice univoco Ufficio: UFYC5N
codice fiscale 80016940209
Sito web: www.itetmantegna.edu.it
mail: mnte01000b@istruzione.it pec: mnte01000b@pec.istruzione.it

Protocollo elettronico Mantova, 29 novembre 2018

Alla prof.ssa Cinzia Silocchi
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
p.c. al DSGA

OGGETTO: *Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3C - Mobilità transnazionale.*
Codice Nazionale: 10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10
Autorizzazione: prot.n. A00DGEFID/23616 del 23/07/2018
Codice cup: F67I17000540007

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART.25 DEL Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE l'ITET MANTEGNA attua percorsi dell'ambito del progetto:
*Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al al 10.2.3C.Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3C - Mobilità transnazionale.*
Codice Nazionale: 10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10 - Autorizzazione: prot.n. A00DGEFID/23616 del 23/07/2018 - Codice cup: F67I17000540007

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di figure i cui compiti sono di seguito elencati

VISTO l'avviso prot. 18998 del 16 novembre 2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti interni in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di FACILITATORE per Il progetto;

VISTA l'istanza da lei presentata prot. n. 19331 del 21/11/2018 con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di FACILITATORE del progetto PON #MANTEGNA A LONDRA *Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31 marzo 2017 "**Potenziamento della Cittadinanza europea**", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al al 10.2.3C.Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3C - Mobilità transnazionale.* Codice Nazionale: 10.2.3C-FSEPON-LO-2018- 10 - Autorizzazione: prot.n. A00DGEFID/23616 del 23/07/2018 - Codice cup: F67I17000540007

VISTO il decreto prot. 19810 del 28/11/2018 di approvazione della garduatoria definitiva selezione di cui all'avviso 18998 del 16/11/18;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA LA PROF.SSA CINZIA SILOCCHI QUALE FACILITATORE PER IL PROGETTO PON #MANTEGNA A LONDRA

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE: Funzioni del Facilitatore dei progetti PON FSE 2014-2020

- studio della normativa di riferimento
- cooperazione con DS, DSGA, Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della progettazione prefissata
- cura dell'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- individuazione degli spazi, strutture e strumenti per la realizzazione dei moduli
- gestione delle richieste di partecipazione degli aspiranti tutor, figure aggiuntive, esperti e corsisti
- supervisione inserimento in piattaforma GPU-PON della documentazione richiesta
- verifica che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificare il corretto e tempestivo inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche, ore di attività, presenze)
- individuazione delle azioni di pubblicità come previste dai bandi PON

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n.10 ore complessive con termine il 31 Dicembre 2019

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 17,50 orario lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato) soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà aver effettuato il caricamento in piattaforma di tutte le parti che gli competono; aver presentato il timesheet riassuntivo e registrato le ore effettivamente svolte con badge

Compiti del FACILITATORE

La prof.ssa Cinzia Silocchi dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA e le altre figure coinvolte nel progetto, per la migliore riuscita dello stesso.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi riproduzione.La prof.ssa Cinzia Silocchi, con la sottoscrizione della presente lettera d'incarico, autorizza espressamente il Dirigente scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del DGPR 679/16 e successive modifiche ed integrazioni

Il Dirigente Scolastico
Daniela Villa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo n.39/1993