



PROGRAMMA SVOLTO DAL DOCENTE DISCIPLINARE

ANNO SCOLASTICO:	2019/2020
CLASSE:	4 BR
DISCIPLINA:	SPAGNOLO L2
DOCENTE:	GRAZIA TOMASI
TESTO IN USO:	¡Trato hecho! - volume unico (Idm) / el español en el mundo de los negocios - 2ed, Zanichelli; ¡Ya esta! volume 3 –Lang edizioni; ¡Eso es! / vol. unico gramática de lengua española con ejercicios, Loescher editore

PROGRAMMA DETTAGLIATO (IN PRESENZA)

Lessico:

- L'ufficio
- I materiali da ufficio
- Tipi di sale riunioni
- Materiale di supporto
- Stampa, radio, e tv
- Internet e nuove tecnologie
- Lessico aziendale di base e di origine inglese
- Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità)

Funzioni Linguistiche:

- Lavorare in un'azienda
- Riferire parole di un'altra persona
- Riportare un'informazione, domanda o ordine
- Esprimere rimprovero e contrarietà
- Esprimere auguri, desideri, solidarietà, congratularsi
- Esprimere sorpresa
- Classificare un'azienda

Strutture:

- Contrasto indicativo/congiuntivo(2)
- *Correspondencia temporal*
- Subordinate sostantiva, consecutive, temporali, concessive
- Costruzione passiva e impersonale
- Estilo indirecto

Cultura:

- Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia
- Le comunità autonome
- Le lingue della Spagna
- América Latina: manifestaciones del subdesarrollo y las causas de la desigualdad a través de la película dirigida por Walter Salles (2004) " Diarios de motocicleta "

**PROGRAMMA DETTAGLIATO (A DISTANZA)****Lessico:**

- Le multinazionali
- I profili professionali aziendali
- I dipartimenti aziendali
- I documenti commerciali (lettera, e-mail, fax)

Funzioni:

- Chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda
- Presentare un'azienda
- Parlare della struttura organizzativa di un'azienda
- Parlare dei ruoli aziendali
- Chiedere e dare informazioni nel luogo di lavoro

Il Docente

Grazia Tomasi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)