



## PROGRAMMA SVOLTO DAL DOCENTE DISCIPLINARE

<b>ANNO SCOLASTICO:</b>	<b>2020 2021</b>
<b>CLASSE:</b>	<b>2BE</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>INFORMATICA</b>
<b>DOCENTE:</b>	<b>SOLIANI MARIA GRAZIA</b>
<b>TESTO IN USO:</b>	<b>===</b>

### PROGRAMMA DETTAGLIATO

- Elementi fondamentali per la stesura corretta di un verbale
- Inserimento tabella in verbale.
- Lettera di convocazione
- Creazione di lettera di convocazione e sostituzione di un termine attraverso la funzione TROVA
- Funzioni TROVA/SOSTITUISCI
- Testo in colonne (es. impaginazione giornalistica)
- Elementi fondamentali della corrispondenza commerciale
- Lettera commerciale stile semiblocco.
- Lettera commerciale stile blocco
- Lettera di richiesta fondi
- Lettera circolare
- Formule per calcolo di interesse/tasso/tempo
- Inserimento di filtri per creazioni di archivi.
- CVE EUROPASS
- Lettera di presentazione/accompagnamento

PROTOCOLLO N°

MODULISTICA ITET MANTEGNA www.itetmantegna.edu.it	
<b>MODELLO DD59</b> VERSIONE 1.0	

**Maria Grazia Soliani**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa)*