



PROGRAMMA SVOLTO DAL DOCENTE DISCIPLINARE

ANNO SCOLASTICO:	2021-22
CLASSE:	4 BR
DISCIPLINA:	Spagnolo L2
DOCENTE:	Grazia Maria Rita Tomasi
TESTO IN USO:	¡Trato hecho! - volume unico (Idm) / el español en el mundo de los negocios - 2ed, Zanichelli; ¡Ya esta! volume 3 –Lang edizioni; ¡Eso es! / vol. unico gramática de lengua española con ejercicios, Loescher editore

PROGRAMMA DETTAGLIATO

Ripasso delle strutture fondamentali trattate lo scorso anno:

- imperativo afirmativo verbos reflexivos y con pronombres complemento directo e indirecto
- subjuntivo verbos regular e irregulares a la primera persona singular
- verbos irregulares con cambio consonántico; verbos con diptongos y cambio vocálico; verbos en-uir;
- imperativo negativo
- uso de subjuntivo en oraciones subordinadas; contraste infinitivo/indicativo/subjuntivo

Lessico:

Lessico:

- Amicizia e sentimenti
- Eventi della vita e formule sociali
- Cittadinanza
- Associazioni umanitarie, ONG, volontariato
- Le offerte di lavoro
- Funzione del posto vacante
- Il profilo del candidato
- Spettacolo, cinema, teatro e musica
- Generi letterari e cinematografici
- Stampa, radio, e tv
- Internet e nuove tecnologie
- Termini che si riferiscono al sistema politico e all'organizzazione territoriale di un paese
- Classificazione e tipi di aziende (in base al settore, alla grandezza, alla forma giuridica, al capitale, all'ambito territoriale e alla finalità)
- Le multinazionali
- I profili professionali aziendali
- I dipartimenti aziendali
- La lettera commerciale

Funzioni:

- Parlare di eventi sociali
- Concordare un appuntamento
- Formulare ipotesi
- Esprimere dubbi, certezze
- Esprimere lamentele, protestare



- Riferire parole di un'altra persona
- Riportare un'informazione, domanda o ordine
- Esprimere rimprovero e contrarietà
- Esprimere auguri, desideri, solidarietà, congratularsi
- Esprimere sorpresa
- Escribir el CV
- Escribir una carta de presentación
- Parlare di abilità e competenze
- Enfrentarse a una entrevista de trabajo
- Classificare un'azienda
- Chiedere e dare informazioni sulle caratteristiche di un'azienda
- Presentare un'azienda
- Parlare della struttura organizzativa di un'azienda
- Parlare dei ruoli aziendali
- Chiedere e dare informazioni nel luogo di lavoro

Strutture:

- Congiuntivo:pret. perfecto, imperfecto, pluscuamperfecto
- Ipotetiche di 2° e 3° tipo
- Subordinate finali
- Concordanze temporali
- Subordinate, consecutive, temporali, concessive, avversative
- Costruzione passiva e impersonale
- Estilo indirecto

Civiltà:

- Lo Stato spagnolo: la costituzione e la monarchia
- Le comunità autonome
- Le lingue della Spagna

Il Docente

Grazia Maria Rita Tomasi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)